



## Ministero dell'istruzione e del merito

### Istituto Comprensivo di Mapello

Piazza Sasbach, 4 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.edu.it](http://www.icmapello.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO MAPELLO  
Prot. 0005251 del 21/09/2023  
VII-1 (Uscita)

**Oggetto:** AVVISO INTERNO per il reclutamento di un esperto “Animatore Digitale” per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica Progetto in essere del PNRR per l’anno scolastico 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali ”nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Codice CUP: J14D22005170006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9792

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’articolo 2 del decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e la nota prot.n. 91698 del 31 ottobre 2022, dove si comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” per la realizzazione delle “Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024”, in coerenza con quanto previsto all’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

**VISTA** la nota m\_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917.27-02-2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa;

**VISTO** Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTA** la candidatura inoltrata sull’apposita piattaforma il 15/11/2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questa istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** l’esigenza di individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "animatore digitale" per l’a.s. 2023/2024 cui affidare lo svolgimento di attività di formazione digitale all'interno della scuola, e più precisamente formazione di personale scolastico realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";

## INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di n. 1 animatore digitale per l'a.s. 2023/2024

CODICE PROGETTO	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2022-941-P-9792	"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" TITOLO PROGETTO: Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale	€ 1.000,00	J14D22005170006

### ART. 1 – INCARICO N. 1 Esperto "Animatore Digitale"

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del progetto sopra indicato volto a garantire attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistente in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole".

Ai fini del monitoraggio dovrà essere assicurato come target la formazione di 20 docenti da formare nel biennio.

L'animatore digitale dovrà svolgere:

- attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività;
- dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo "FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI", del codice di progetto e del CUP;
- attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico - almeno 20 docenti - realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";
- mantenere un rapporto con il Dirigente scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.

### ART. 2 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 1000,00 (mille/00) onnicomprensive. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

### ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- A. docente di questa istituzione scolastica;
- B. esperienze certificate nell'ambito dell'animazione digitale

### ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI –TITOLI VALUTABILI E STESURA DELLA GRADUATORIA

TITOLI CULTURALI		
<b>DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO</b>		2 punti
<b>LAUREA</b>	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 < a 100	10 punti 8 punti 5 punti 3 punti
<b>DIPLOMA POST LAUREAM/MASTER</b>	massimo 5 punti	1 punto per titolo
TITOLI PROFESSIONALI		
Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo	Si valutano al massimo 10 esperienze	2 punti per esperienza
Esperienza di animatore digitale	Si valutano al massimo 5 esperienze	5 punti ad esperienza
Certificazioni linguistiche o informatiche	Massimo 2 certificazioni	2 punti per certificazione
Corsi di formazione e\o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze	0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h 1 punto a corso di durata superiore a 20h
Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente\Responsabile di progetti o laboratori, membro del NIV, del C.I., Team digitale, ....)	Si valutano al massimo 10 esperienze	1 punto ad esperienza
Proposta Progettuale sulla formazione Massimo 35 punti Si veda Allegato 1	Proposta Progettuale sulla formazione Massimo 35 punti	

### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il 28 settembre 2023 alle ore 9:00 – Brevi manu o tramite email all'indirizzo e-mail [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) con oggetto: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE ANIMATORE DIGITALE;

Insieme all'istanza dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione titoli

- curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia del documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 6 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 4. In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli e della proposta formativa ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: Candidato più giovane.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine attività che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

#### **ART. 7 - CONFERIMENTO INCARICO**

Lo svolgimento dell'incarico nell'a.s. 2023/2024 è subordinato al perdurare del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica. Laddove per qualunque motivo il docente individuato nel 2023/2024 non dovesse prestare servizio presso questa istituzione, il Dirigente scolastico provvederebbe a individuare un altro animatore digitale al fine di concludere le attività.

#### **ART. 8 - ESCLUSIONE**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Marilia Cattaneo.

#### **ART. 10 – PRIVACY**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.icmapello.edu.it/>

#### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marilia Cattaneo

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.